

Zapytanie ofertowe nr 2/2025

dotyczące wyboru Wykonawcy dla dostawy „Wypożyczenia uczniów OPW utworzonego na rok szkolny 2025/2026 w zestaw indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia OPW”

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe (Zamawiającego):

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w

Czeladzi 41-250 Czeladź

ul. Grodziecka 29

e-mail : sekretariat@zsoit.czeladz.pl

Telefon: 32 2653611

II. Tryb

Zamówienie realizowane na podstawie art. 2, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – bez stosowania jej przepisów.

Postępowanie wszczęte na podstawie § 6 Regulaminu udzielania w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup pakietu ubiorczego ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego dla 18 uczniów OPW w roku szkolnym 2025/2026 w Technikum nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi”.

Zakres umowy jest następujący:

1. Dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia – „Pakietu indywidualnego ubiorczego ucznia” – 18 kpl. zgodnie z wymogami techniczno-użytkowymi MON (zał. Nr 4,5, 6)

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia;

Dostawa pakietu OPW nie później niż do **20.11.2025r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi wymienione poniżej:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej lub czynności określonej zapytaniem ofertowym;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;

4. zaakceptowali wszystkie warunki zapytania ofertowego, w tym warunki, tryb i terminy płatności oraz wzór umowy.

Wykonawcy, którzy nie spełniają powyżej wymienionych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone;

Z postępowania będą wykluczani Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z rejestru CeiDG.
2. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – formularz oferty (zał. nr 2) będący jednocześnie oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje warunki zawarte w zapytaniu i wzorze umowy (zał. nr 3) a w razie wygrania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w wersji jak w załączniku, w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
3. Oświadczenie o zgodności dostarczonych Pakietów z wymogami techniczno-użytkowymi opracowanymi przez MON.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 1).

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Agnieszka Rutkowska – 32 265 36 11

VIII. Opis i sposób przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 2).
 - b. dokumenty i zaświadczenia wyszczególnione w rozdziale VI.
2. Załączniki do niniejszych warunków powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć elektronicznie poprzez przesłanie skanu podpisanego formularza ofertowego na wskazany w zapytaniu adres mailowy Zamawiającego.

Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w terminie 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania tj. do dnia 7 listopada 2025 r. do godz. 10:00 na adres mailowy sekretariat@zsoit.czeladz.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie nie będą

rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

2. Termin składania ofert: **07.11.2025 r. do godz. 10.00**

3. O rozstrzygnięciu zamówienia oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Opis sposobu obliczania oceny oferty:

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem nie podlegającym waloryzacji.

2. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonych w zapytaniu.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	80	80 pkt
2.	Okres udzielonej gwarancji	G	5	5 pkt
3.	Termin dostawy	T	15	15 pkt

Kryterium cena

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = CMIN / CB \times 80 \text{ pkt}$$

CMIN - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

CB - cena oferty badanej;

Kryterium okres udzielonej gwarancji

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$G = GB / GMAX \times 5 \text{ pkt}$$

GB - okres gwarancji oferty badanej;

GMAX - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Kryterium termin dostawy

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1.	termin dostawy do 5 dni od dnia podpisania umowy	15 pkt.
2.	termin dostawy 6-10 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt.
3.	termin dostawy powyżej 10 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt. 5.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach. $PŁ = C + G + T$ gdzie:

PŁ - łączna liczba punktów.

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Cena.

R - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Okres udzielonej gwarancji.

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.

XI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

4. Szczegółne uprawnienia Zamawiającego:

a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- odwołania postępowania w ramach Zapytania Ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
- unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po zakończeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

b. W przypadku, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

XII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych z siedzibą 41-250 Czeladź ul. Grodziecka 29.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: marekwozniak@marwikpoland.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych związanych z zapytaniem ofertowym dla dostawy „Wypożyczenia uczniów OPW utworzonego na rok szkolny 2025/2026 w zestaw indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia OPW” w oddziałach przygotowania wojskowego”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji w sprawie: Regulaminu dotyczącego przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanym dalej „Zarządzeniem”.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień Zarządzenia związanym z udziałem w zamówieniu publicznym.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 wzór umowy

Załącznik nr 4 Wymagania techniczne – ubiór ucznia

Załącznik nr 5 Wymagania techniczne – Kurtka ucznia

Załącznik nr 6 Indywidualny pakiet ubiorczy ucznia klasy OPW

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych
w Czapadzi
mgr Agnieszka Rutkowska